

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ГорБС ДФИЦ РАН

Д.б.н., профессор З.М. Асадулаев

« 01 » марта 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ДФИЦ РАН,

член-корр. РАН А.К. Муртазаев

« 01 » марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДАХ, ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ В ГОРНОМ БОТАНИЧЕСКОМ САДУ –
ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ДАГЕСТАНСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о видах, порядке и условиях применения стимулирующих выплат (далее – Положение) Горного ботанического сада – обособленного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее ГорБС ДФИЦ РАН) разработано на основании «Положения о системе оплаты труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук» в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный №11080; Российская газета, 2008, № 28), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. №739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный №13146; Российская газета, 2009, №15) и от 17 сентября 2010 г. №810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный №18714; Российская газета, 2010, №237).

1.2. На выплаты стимулирующего характера направляются средства ГорБС ДФИЦ РАН на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. Решение о распределении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются ГорБС ДФИЦ РАН самостоятельно в пределах Фонда оплаты труда, сформированного из всех источников. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютном размере на определенный, но не более одного года, период или осуществляются единовременно. Выплаты стимулирующего характера, установленные на определенный период, могут производиться ежемесячно, ежеквартально или с иной периодичностью в полном объеме или пропорционально отработанному времени.

1.4. Выплаты стимулирующего характера, обеспечивающие реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по

реализации государственной социальной политики», производятся при наличии в распоряжении ГорБС ДФИЦ РАН финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели, или при наличии экономии фонда оплаты труда, экономии средств субсидии на выполнение государственного задания, финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников ГорБС ДФИЦ РАН, после оплаты прямых затрат и обязательных платежей, связанных с приносящей доход деятельностью».

1.5. Выплаты стимулирующего характера призваны обеспечить повышение результативности деятельности руководителей, научных работников и сотрудников ГорБС ДФИЦ РАН при выполнении уставных задач ГорБС ДФИЦ РАН, стимулировать концентрацию усилий на достижение результатов, соответствующих мировому уровню по приоритетным направлениям науки.

1.6. Фонд стимулирующих выплат формируется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и состоит из следующих частей:

Премии – устанавливаются сотрудникам ГорБС ДФИЦ РАН по итогам выполнения научно-исследовательских работ на основании приказа директора ГорБС ДФИЦ РАН.

Стимулирующие надбавки – подразделяются на **административные и рейтинговые** надбавки.

Административные стимулирующие надбавки распространяются на работников всех категорий, для которых может быть установлен:

- особый режим работы;
- выполнение особо важных и срочных работ;
- многообразие выполняемых работником трудовых функций и/или сложность производимых им работ по сравнению с работником с такой же должностью (специальностью) без потери качества результатов работы;
- высокий уровень профессионального мастерства работника, оперативность, творческий подход к работе благодаря приобретенным навыкам, опыту, применению передовых методов труда или присущим личным качествам.

Стимулирующие рейтинговые надбавки устанавливаются в начале года на основе индивидуального рейтинга, рассчитываемого на основе показателей работы научного сотрудника.

Из Фонда стимулирующих выплат на премиальный фонд выделяется 15%. Фонд стимулирующих надбавок составляет 85% от общего объема Фонда, из которых:

42,5% рейтинговые надбавки по результатам показателей публикационной деятельности (*Приложение 1*)

17% надбавки руководителей научного подразделения, представляющие индивидуальную рейтинговую оценку результатов научно-организационной деятельности (*Приложение 2*).

22,5% надбавки, находящиеся в распоряжении директора ГорБС ДФИЦ РАН.

1.7. Стимулирующая рейтинговая надбавка научных сотрудников определяется на основе учета результатов их работы в рамках научных направлений Горного ботанического сада ДФИЦ РАН за два предыдущих года.

1.8. Перечень показателей и методика определения индивидуального рейтинга научного сотрудника устанавливается настоящим положением (Приложения 1 и 2), а также на основе Методики расчета качественного показателя государственного задания «Комплексный балл публикационной результативности» для научных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

1.9. Решение об установлении стимулирующих выплат принимается директором ГорБС ДФИЦ РАН на основании данного положения и протокола заседания Комиссии по оценке индивидуальных рейтинговых показателей научных сотрудников.

II. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ И СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК

2.1. Премии

2.1.1. Премииальные выплаты научным работникам устанавливаются по итогам выполнения научно-исследовательских работ на основании приказа по ГорБС ДФИЦ РАН по представлению руководителя, соответствующего структурного подразделения:

- за достижение высоких научных результатов;
- за высокое качество и эффективность исследований по результатам работы (по завершении работы, этапа);
- за своевременное и качественное исполнение научными работниками своих должностных обязанностей за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год), либо в разовом порядке;
- за разработку и внедрение эффективных инициативных предложений по совершенствованию научной деятельности;
- за коммерциализацию результатов работ, выполненных за счет средств федерального бюджета, участие в выставках, достижения в инновационной деятельности ГорБС ДФИЦ РАН и др.;
- за участие в организации и проведении научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.);
- за результаты научных исследований и прикладных работ, представленных в органы управления регионов СКФО, одобренных ученым советом ГорБС ДФИЦ РАН и имеющих высокое значение для хозяйственного развития;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за повышенную интенсивность работы, связанную с выполнением неотложного задания руководства;
- участие в методической работе и инновационной деятельности ГорБС ДФИЦ РАН;
- использование новых эффективных технологий в процессе работы.

2.1.2. Премии, устанавливаемые молодым ученым, выплачиваются на основании приказа по ГорБС ДФИЦ РАН за активное участие в плановых НИР и за достижение высоких научных результатов (с учетом представления руководителя структурного подразделения).

2.1.3. Премии ученому секретарю ГорБС ДФИЦ РАН устанавливаются за достижение высоких показателей работы научного учреждения (по решению директора ГорБС ДФИЦ РАН).

2.1.4. Премии директору ГорБС ДФИЦ РАН за достижение высоких показателей работы ГорБС ДФИЦ РАН устанавливаются по решению Председателя ДФИЦ РАН из средств ГорБС ДФИЦ РАН.

2.2. Стимулирующие надбавки:

2.2.1. Стимулирующие надбавки устанавливаются на основании приказа руководителя ГорБС ДФИЦ РАН, а размеры надбавок для конкретного работника определяются исходя из объема и значимости, выполняемых им работ и достигнутых им лично практических результатов по представлению руководителя соответствующего подразделения ГорБС ДФИЦ РАН или руководителя ГорБС ДФИЦ РАН.

2.2.2. Стимулирующие административные надбавки из фонда директора ГорБС ДФИЦ РАН устанавливаются ученому секретарю, руководителям структурных подразделений и научным работникам, выполняющим научных исследований, значительные объемы постоянных поручений научно-организационного характера:

- За руководство научными и диссертационными советами и комиссиями, редактирование научных изданий, руководство научно-исследовательскими работами, выполнение обязанностей материально-ответственных лиц, обслуживание Интернета и

т.д.

- За работу в области интеграции науки и образования и активное содействие деятельности базовых кафедр и научно-образовательных центров.

- Молодым ученым – победителям конкурса лучших проектов, проводимых в ДФИЦ РАН; за выполнение приоритетных работ по важнейшим направлениям научных исследований.

- За выполнение дополнительных работ, связанных с большими затратами труда для целей сохранения, развития и поддержания коллекций Экспериментальных баз.

2.2.3. Стимулирующие рейтинговые надбавки устанавливаются по результатам показателей публикационной деятельности и пропорциональны индивидуальному рейтингу научного работника, рассчитываемому в соответствии с Картой показателей результативности научной деятельности ГорБС ДФИЦ РАН. Индивидуальный рейтинг научного сотрудника оценивается исходя из числа публикаций соответствующих тематики согласно планам НИР ГорБС ДФИЦ РАН, по которым был рассчитан комплексный балл публикационной результативности (КБПР) за отчетный период. Оценка показателей деятельности ГорБС ДФИЦ РАН проводится по Методике расчета качественного показателя государственного задания «Комплексный балл публикационной результативности» (Приложение 1).

2.2.4. При определении размера рейтинговых стимулирующих надбавок учитывается индивидуальный рейтинг научного работника, рассчитываемый по итогам двух предыдущих лет, предшествовавших году, в котором будут производиться выплаты рейтинговой стимулирующей надбавки.

2.2.5. Стимулирующие рейтинговые надбавки, устанавливаемые по представлению руководителей структурных подразделений, пропорциональны индивидуальному рейтингу научного работника, рассчитываемому на основе показателей научно-организационной деятельности по итогам года, предшествовавшего году, в котором будут производиться выплаты:

- за работу интродукционную и коллекционную работу;
- За экспедиционные выезды;
- За работу по сбору и монтированию гербарных образцов;
- за обеспечение деятельности по функционированию обменного фонда;
- реализация экспозиционного участка;
- инновационные проекты: разработка новых методик, выделение сортов и форм, внедрение новых технологий;
- отзыв ведущего учреждения и официального оппонента на диссертацию;
- отзыв на автореферат диссертации;
- рецензия на статью в журнале Ботанический вестник Северного Кавказа;
- оформление заявок на гранты, патенты и т.д.

2.2.6 Рейтинговые стимулирующие надбавки, рассчитываются исключительно по отношению к научным работникам.

2.2.7 Средства, предусматриваемые в ГорБС ДФИЦ РАН на выплату рейтинговых стимулирующих выплат, распределяются между его научными работниками пропорционально их индивидуальным рейтингам, при условии наличия достаточного объема финансирования на цели стимулирования активности научных сотрудников в пределах установленного фонда оплаты труда.

III ПРОЦЕДУРА ОПРЕДЕЛЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ РЕЙТИНГОВЫХ СТИМУЛИРУЮЩИМ ВЫПЛАТ

3.1. Для начисления рейтинговых стимулирующих надбавок создается специальная Комиссия, назначаемая директором ГорБС ДФИЦ РАН.

3.2. В состав Комиссии входят: ученый секретарь ГорБС ДФИЦ РАН, руководители структурных подразделений ГорБС ДФИЦ РАН, председатель Совета

молодых ученых ГорБС ДФИЦ РАН, а также научные сотрудники ГорБС ДФИЦ РАН в соответствии приказом директора ГорБС ДФИЦ РАН. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ГорБС ДФИЦ РАН. Председатель Комиссии назначается из числа членов Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума в две трети от списочного состава членов Комиссии.

3.3. Подразделения ГорБС ДФИЦ РАН предоставляют Комиссии в электронном и печатном виде индивидуальные анкеты научных работников с рассчитанными баллами, а также обобщенные данные по научному работнику. Комиссия собирает, обрабатывает и выносит решение персонально по каждому работнику и в целом по ГорБС ДФИЦ РАН о количестве начисляемых баллов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.4. Рекомендации Комиссии направляются руководителю ГорБС ДФИЦ РАН вместе с необходимыми документами и расчетами для формирования приказа о стимулирующих выплатах.

3.5. Расчет размеров рейтинговых стимулирующих выплат производится бухгалтерией на основании утвержденных Комиссией индивидуальных рейтингов научных работников, исходя из соответствующего объема средств Фонда, предназначенных для рейтинговых стимулирующих выплат.

3.6. Рекомендация Комиссии об установлении выплаты рейтингового стимулирующего характера работнику утверждается директором ГорБС ДФИЦ РАН и служит основанием для издания приказа, в котором указываются: занимаемая должность, фамилия, И.О. работника, подразделение, в котором он работает, размер устанавливаемой стимулирующей выплаты или премии, период ее действия и источник финансирования.

3.7. В случае изменения объема фонда стимулирующих надбавок в течение года, Комиссия имеет право скорректировать величину стимулирующей надбавки. Результаты работы Комиссии обсуждаются на Ученом совете ГорБС ДФИЦ РАН и утверждаются директором.

3.8. Жалобы по вопросам установления выплат стимулирующего характера подаются работниками индивидуально в письменном виде на имя председателя Комиссии. Комиссия принимает мотивированное заключение по поступившей жалобе в срок не более одного месяца от даты ее подачи и выносит свое решение на заседание Ученого совета ГорБС ДФИЦ РАН.

3.9. В случае несогласия работника с заключением Комиссии конфликт разрешается директором ГорБС ДФИЦ РАН с участием представителя профкома в срок, не превышающий одного месяца от даты обращения работника.

3.10. В случае наложения дисциплинарного взыскания выплата рейтингового стимулирующего характера может быть снята частично или полностью директором ГорБС ДФИЦ РАН на основании рекомендации Комиссии по представлению руководителя подразделения, в котором работает работник, или руководителя работ. Работник должен быть ознакомлен с принятым решением.

3.11. Комиссия имеет право вносить на Ученый совет ГорБС ДФИЦ РАН предложения об изменении Положения о видах, порядке и условиях применения бюджетных стимулирующих выплат. После принятия на ученом совете ГорБС ДФИЦ РАН изменения утверждаются Председателем ДФИЦ РАН.

**Перечень показателей для определения результативности научной деятельности
научных сотрудников Горного ботанического сада – обособленного подразделения
Дагестанского федерального исследовательского центра
Российской академии наук**

1. Начисление баллов за публикации в рецензируемых научных периодических журналах:
 - за публикацию статьи в журналах, входящих в международную базу данных Web of Science:
 - квартиль 1 (Q1) – 200 баллов;
 - квартиль 2 (Q2) – 100 баллов;
 - квартиль 3 (Q3) – 50 баллов;
 - квартиль 4 (Q4) – 25 баллов;
 - без квартиля (Q) – 10 баллов.
 - за публикации в журналах индексируемые Scopus и RSCI Web of Science, не индексируемых в Core Collection Web of Science и Scopus – 10 баллов.
 - за публикацию в журналах из перечня ВАК с присвоением DOI – 1,2 балла.
 - за публикацию (исключая тезисы) в прочих журналах (включая периодические издания и материалы конференций) с присвоением DOI постатейно – 1 балл.
2. Монографии и буклеты:
 - Научные монографии (только с ISBN) – 10 баллов;
 - Прочие издания с ISBN (буклеты и т.д.) – 1 балл.
3. Примечание:
 - квартили журналов оцениваются по наивысшей системе оценке качества публикаций (Web of Science)
 - для всех типов публикаций устанавливается понижающий коэффициент по числу соавторов и числу аффилиций автора.

Приложение 2

Перечень показателей для определения результативности научно-организационной деятельности научных сотрудников Горного ботанического сада – обособленного подразделения Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук

	Показатели	Исходное количество баллов
1.	Руководство базовой темой	5
2.	Участие в экспедициях по Дагестану (многодневные)	2
3.	Интродукционная работа:	
3.1.	Посев 1 образца семян, полученных по делектусу	0,4
3.2.	Посев 1 образца экспедиционных сборов	0,4
3.3.	Посев 1 образца семян, собранных с коллекций	0,2
3.4.	прививки, вегетативное размножение нового для Сада образца (сорт, форма, вид; без повторности)	0,4
3.5.	Посадка 1 образца растения (на пост. место/ на доращивание)	0,4/0,2
4.	Сбор и передача 1 образца семян для делектуса	0,2
5.	Сбор гербария (10 листов)	1
6.	Оценка состояния коллекций	0-15
7.	Инновационный проект (новые методики, выделение сортов и форм, внедрение новых технологий)	0-10
8.	Участие в общественных мероприятиях	0-2
9.	Оформление заявки на грант, прохождение гранта (руководитель)	2 5
10.	Оценка за отчет	0-10
11.	Участие в комиссиях	0-3
12.	Реализация экспозиционного участка	5-10
13.	Руководство экспедиционным отрядом	2
14.	Отзыв официального оппонента на диссертацию	5
15.	Отзыв ведущего учреждения на диссертацию	5
16.	Отзыв на автореферат диссертации	1
17.	Рецензия на статью в журнале Ботанический вестник Северного Кавказа	1
	Общее количество баллов	